



Customer support medewerker – administratieve duizendpoot

FUNCTIEBESCHRIJVING:

Als customer support medewerk(st)er – receptionist(e) ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze klanten, leveranciers en externe contacten en help je collega's verder.

Bij deze functie hoort een gevarieerd takenpakket. Enerzijds heb je veel telefonische contacten en help je bezoekers met hun vragen, anderzijds heb je een aantal administratieve taken. Zo volg je ook de e-mails gericht aan ons Lambrechts e-mailadres op.

Jouw dag kan er als volgt uitzien:

- Je begroet de collega's bij aankomst op het bedrijf en maakt bij vragen leveranciers wegwijs waar ze kunnen leveren.
- De postbode brengt dagelijks de post, die jij dient te behandelen en je begeleidt de diverse pakjesdiensten met hun leveringen.
- Je zorgt voor het onthaal en de registratie van extern bezoek.
- Elk telefoontje behandel je met de nodige professionaliteit en vriendelijkheid.
- Je zorgt voor het bestellen en bezorgen van de werkkledij alsook kantoormateriaal.
- Het boeken van een vergaderzaal en het brengen van een kopje koffie voor bezoek doe je met veel plezier.

Je ondersteunt de customer supportafdeling met het behandelen van vragen van onze klanten alsook het aanbieden van mogelijke oplossingen na goedkeuring van de afdelingsverantwoordelijke.

Als all-round administratief medewerk(st)er ondersteun je meerdere afdelingen op diverse administratieve vlakken.

PROFIEL:

Voor deze functie zijn wij op zoek naar een medewerk(st)er met relevante ervaring (+/- 3 jaar) in een onthaal of in een customer support functie.

Je bent discreet, communicatief, nauwkeurig en goed in multi-tasking.

Ook beschik je over een verzorgd en professioneel voorkomen.

Bijkomend ben je mondeling vlot 2-talig (NL-FR).

AANBOD:

Een voltijdse, gevarieerde en uitdagende functie binnen de dynamische sector van de voedingsdistributie.

Lambrechts draagt waarden als respect en samenwerking hoog in het vaandel en zet sterk in op de groei en ontwikkeling van zijn medewerkers. In de hands-on cultuur van Lambrechts worden je initiatieven op prijs gesteld en ben je in staat je eigen functioneren vorm te geven.

Dit alles wordt gecombineerd met een aantrekkelijk salarispakket naargelang jouw ervaring, aangevuld met extralegale voordelen.